АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

_____Б1.В.ДВ.04.02 Управленческий учет_____
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Экономическая безопасность

Код и наименование направления подготовки
38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения:
Очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо2 ОС-4	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПКо2 ОС-4.2	Формирование способности организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов на основе знаний управленческого учёта

1.2.В результате освоения компетенции у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные	ПКо2 ОС-4.2 Формирование способности организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов на основе знаний управленческого учёта	на уровне знаний: - методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета
		на уровне умений: - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

балансы) (Код С/01.7)[1]		на уровне навыков: - собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч./81 астр.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 16 а.ч./12 астр.ч., практические занятия - 32 а.ч./24 астр.ч., самостоятельная работа – 60 а.ч./45 астр.ч.;
- заочная форма обучения: лекции - 4 а.ч/3 астр.ч.., практические занятия - 6 а.ч./4,5 астр.ч., самостоятельная работа - 94 а.ч./70,5 астр.ч., контроль – 4 а ч./3 астр.ч.

Структура дисциплины:

Очная форма

№п\п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ ЭО, ДОТ***
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР/ЭО, ДОТ *****	
			Л/ЭО, ДОТ**	**ЛР/ЭО, ДОТ*****	**ПЗ/ЭО, ДОТ****	**КСР**		
Раздел 1	**Основы управленческого учета в организациях**	**26**	**4**	**-**	**6**	**-**	**16**	
Тема 1	Основы управленческого учета в организациях	7	1	-	2	-	4	О, РЗ, Т
Тема 2	Затраты и их роль в организации	9	1	-	2	-	6	О, РЗ, Т
Тема 3	Анализ затрат как инструмент принятия решений на предприятиях	10	2	-	2	-	6	О, РЗ, Т
Раздел 2	**Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции**	**82**	**12**	**-**	**26**	**-**	**44**	
Тема 4	Директ-костинг	9	1	-	2	-	6	О, РЗ, Т
Тема 5	Позаказный метод учета затрат	9	1	-	4	-	4	О, РЗ, Т
Тема 6	Попередельная	12	2	-	4	-	6	О, РЗ, Т

[1] Профессиональный стандарт «Бухгалтер», Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ****	ЛР/ЭО, ДОТ****	ПЗ/ЭО, ДОТ****	КСР		
	система калькулирования							
Тема 7	Попроцессный метод учета затрат	10	2	-	4	-	4	О, РЗ, Т
Тема 8	Пооперационнный метод, или метод АВС	7	1	-	2	-	4	О, РЗ, Т
Тема 9	Основы планирования и их инструменты. Организация учета по центрам ответственности	7	1	-	2	-	4	О, РЗ, Т
Тема 10	Нормативный учет и анализ отклонений	7	1	-	2	-	4	О, РЗ, Т
Тема 11	Управленческие решения и релевантная информация	7	1	-	2	-	4	О, РЗ, Т
Тема 12	Анализ эффективности деятельности организации (управленческий анализ)	7	1	-	2	-	4	О, РЗ, Т
Тема 13	Управленческий учет в России: современные методы и особенности ведения	7	1	-	2	-	4	О, РЗ, Т
Промежуточная аттестация					-			**зачёт**
Всего часов		**108**	**16**	**-**	**32**	**-**	**60**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: опрос (О), тестирование (Т), задачи (З), круглый стол (КС), решение задач (РЗ)

Заочная форма обучения

№п\п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ ЭО, ДОТ***
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ЭО, ДОТ****	**ПЗ/ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Раздел 1	**Основы управленческого учета в организациях**	**22**	**1**	**-**	**1**	**-**	**20**	
Тема 1	Основы управленческого учета в организациях	7	-	-	-	-	7	
Тема 2	Затраты и их роль в организации	8	1	-	1	-	6	О, РЗ, Т
Тема 3	Анализ затрат как инструмент принятия решений на предприятиях	7	-	-	-	-	7	
Раздел 2	**Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции**	**82**	**3**	**-**	**5**	**-**	**74**	
Тема 4	Директ-костинг	9	1	-	1	-	7	О, РЗ, Т
Тема 5	Позаказный метод учета затрат	9	1	-	1	-	7	О, РЗ, Т
Тема 6	Попередельная система калькулирования	7	-	-	1	-	6	О, РЗ, Т
Тема 7	Попроцессный метод учета затрат	7	-	-	1	-	6	О, РЗ, Т
Тема 8	Пооперационнный метод, или метод АВС	8	-	-	-	-	8	
Тема 9	Основы планирования и их инструменты. Организация учета по центрам ответственности	8	-	-	-	-	8	
Тема 10	Нормативный учет и анализ отклонений	8	-	-	-	-	8	
Тема 11	Управленческие решения и релевантная	8	-	-	-	-	8	

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ***	ЛР/ЭО, ДОТ***	ПЗ/ЭО, ДОТ***	КСР		
	информация							
Тема 12	Анализ эффективности деятельности организации (управленческий анализ)	8	-	-	-	-	8	
Тема 13	Управленческий учет в России: современные методы и особенности ведения	10	1	-	1	-	8	О, РЗ, Т
Промежуточная аттестация		4			-			**зачёт**
Всего часов		**108**	**4**	**-**	**6**	**-**	**94**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: опрос (О), тестирование (Т), задачи (З), круглый стол (КС), решение задач (РЗ)

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Основная литература:

1. Вахрушева О.Б., Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1081.html

2. Каверина О.Д., Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата - М. : Издательство Юрайт. – 2017. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03